

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Главы городского округа Электрогорск Московской области

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 26.03.2019 № 161/10 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», решением Совета депутатов городского округа Электрогорск Московской области от 19.12.2018 №95/20 «О бюджете городского округа Электрогорск Московской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа электрогорск Московской области от 29 мая 2019 года №438 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах».
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Электрогорск Московской области.
3. ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района Московской области» опубликовать настоящее Постановление в газете «Электрогорские Вести».
4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Электрогорск Московской области М.И. Коробкова.

Глава городского округа

Д.О. Семенов

Утвержден
Постановлением Главы городского округа
Электрогорск Московской области
От _____ 2019 г. № ____

Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского округа Электрогорск
Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части
затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на
территории городского округа Электрогорск Московской области

1. Получателями субсидии из бюджета городского округа Электрогорск Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, (далее - получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее - МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный администрацией городского округа Электрогорск Московской области и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее - согласованный АП).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление МКД, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, (далее - Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП на 2019 год.

4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Электрогорск Московской области за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Электрогорск Московской области (далее - бюджетные средства).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Электрогорск Московской области на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Электрогорск Московской области, - администрация городского округа Электрогорск Московской области (далее - Администрация или Главный распорядитель).

7. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области и городского округа Электрогорск Московской области в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 12.04.2018 № 23-РВ/72 «Об

утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в том числе :

84,9 %- средства бюджета Московской области,

15,1 % - средства бюджета городского округа Электрoгoрск Московской области.

Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Госпрограммой (по категориям этажности МКД):

2-5-этажные многоквартирные дома - 189 600 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома - 474 600 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше - 549 600 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

8. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Госпрограммой:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
		Установка камер видеонаблюдения с возможностью подключения к системе "Безопасный регион"
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия,	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток (100%)
		Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской водоэмульсионными составами
	ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил

		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке

9. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

10. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного отделом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

11. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора:

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- получатель субсидии-индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на момент получения субсидии;
- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;
- отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;
- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;
- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии -

товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах;
- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД.

12. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Электрогорск Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее - Соглашение).

13. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию городского округа Электрогорск Заявку (Приложение № 1 к Порядку) о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в МКД (далее - Заявка), с приложением следующих документов:

- 13.1. копии устава, заверенного печатью и подписью руководителя;
- 13.2. копии свидетельства о регистрации, заверенного печатью и подписью руководителя;
- 13.3. копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;
- 13.4. информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:
 - информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (Приложение № 2 к Порядку) ;
- 13.5. информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего: сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (Приложение № 3 к Порядку) ;
- 13.6. информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:
 - сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности (Приложение № 4 к Порядку);
- 13.7. информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:
 - сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, в случае задолженности - копию платежного документа о погашении имеющейся задолженности (Приложение № 5 к Порядку);
- 13.8. банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);
- 13.9. копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя

организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

13.10. оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии и Администрации, уполномоченными представителями собственников, с отметкой ГБУ МО «УТНКР» (Приложение №6 к Порядку);

13.11. копию договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.

14.11 оригинала Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (Приложение № 7 к Порядку), с приложением оригиналов:

-Актов приемки выполненных работ по форме КС-2 (Приложение № 8 к Порядку); -Справок о стоимости работ по форме КС-3(Приложение № 9 к Порядку);

14. Рассмотрение документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Администрация городского округа Электрогорск осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявки.

15. По результатам рассмотрения Заявки, Администрацией городского округа Электрогорск принимается решение о возможности заключения Соглашения (Приложение № 10 к Порядку) с получателем субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 14 настоящего Порядка;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

17. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

В случае отказа, документы в течение пяти рабочих дней с момента предоставления возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причины возврата и нового срока их предоставления.

18. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

19. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета городского округа Электрогорск Московской области - в срок не позднее десяти рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет муниципального образования.

20. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

21. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

22. При необходимости, Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

23. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

24. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств, -фактов неперечисления средств исполнителю работ,

- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Электрогорск Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля городского округа Электрогорск Московской области в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа
Электрогорск Московской области юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с
выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории
городского округа Электрогорск Московской области, утвержденному
постановлением Главы городского
округа Электрогорск Московской области
от ____ 2019 г. №

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20 г.

В _____

(наименование органа
местного самоуправления
муниципального образования
Московской области)

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ на возмещение затрат на ремонт
подъездов в многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии: Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	
Банковские реквизиты организации	

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет
банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

2 К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц , в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве , а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями , превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.

7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	Оригинал на ... л. в 1 экз. Оригинал справки из налоговой инспекции, в случае задолженности - платежные документы подтверждающие факт оплаты имеющейся задолженности .
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации	Копии протоколов по МКД на ... л. в 1 экз.
10	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы по подъездам на ... л. в 1 экз.
11	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Оригинал Справки (на кол-во подъездов) на ... л. в 1 экз.
12	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по подъездам на ... л. в 1 экз.
13	Справки о стоимости работ по форме КС- 3	Оригиналы по подъездам на ... л. в 1 экз.

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Электрогорск Московской области.

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Электрогорск Московской области

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета городского округа Электрогорск
Московской области юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим управление многоквартирными домами,
на возмещение части затрат, связанных
с выполненным ремонтом подъездов
в многоквартирных домах на территории
городского округа Электрогорск,
утвержденному постановлением Главы
городского округа Электрогорск,
От _____ 2019 №

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № от _____ 20 г.

В _____

(наименование органа местного
самоуправления
муниципального образования
Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает **об отсутствии** _____

(наименование организации-
претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Генеральный директор _____ (_____
(подпись) (ФИО)

м.п.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета городского округа Электрогорск
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение части
затрат, связанных с выполненным ремонтом
подъездов в многоквартирных домах на
территории городского округа Электрогорск,
утвержденному постановлением Главы
городского округа Электрогорск
от _____ 2019 № _____

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица) Исх. № от _____ 20 г. В _____
(наименование органа
местного самоуправления
муниципального образования
Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает **об отсутствии** _____
(наименование организации-
претендента на получение субсидии)
в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры
реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление
хозяйственной деятельности.

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

м.п.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета городского округа Электрогорск юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим управление многоквартирными домами,
на возмещение части затрат, связанных с
выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах на территории городского округа Электрогорск,
утвержденному постановлением
Главы городского округа Электрогорск
От _____ 2019 № _____

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица) Исх. № от _____ 20 г. В _____
(наименование органа
местного самоуправления
муниципального образования
Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает **об отсутствии** у _____
(наименование организации-претендента на получение субсидии)
просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями,
превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

м.п.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета городского округа Электрогорск юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим управление многоквартирными
домами, на возмещение части затрат, связанных
с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных
домах на территории городского округа Электрогорск, утвержденному
постановлением Главы городского округа Электрогорск
от _____ 2019 № ____

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх № ____ от _____ 20__ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у _____

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями,
превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

м.п

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

(подпись)

Представитель
управляющей организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Представитель
Государственного бюджетного
учреждения Московской области
«Управление технического
надзора капитального ремонта»
_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Электрогорск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Электрогорск, утвержденному постановлением Главы городского округа Электрогорск

От _____ 2019 № _____

Справка-расчет №

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Электрогорск Московской области _____

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (В рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____
(наименование организации-получателя субсидии) (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____

(наименование организации-получателя субсидии) (подпись) (фамилия, инициалы)
Расчет проверен муниципальным образованием _____
_____ (наименование организации-получателя субсидии)
_____ Московской области

Руководитель муниципального образования _____
(фамилия, инициалы) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (от муниципального образования) _____
(подпись) (ФИО полностью)
(контактный **телефон**)

Приложение №8 к
Порядку предоставления субсидии из бюджета
городского округа Электрогорск юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим управление многоквартирными
домами, на возмещение части затрат, связанных с
выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах на территории городского
округа Электрогорск. утвержденному постановлением
Главы городского округа от _____ № _____

		Форма по ОКУД	Код 0322005
Инвестор		по ОКПО	
	(организация, адрес, телефон, факс)		
Заказчик (Генподрядчик)		по ОКПО	
	(организация, адрес, телефон, факс)		
Подрядчик (Субподрядчик)		по ОКПО	
	(организация, адрес, телефон, факс)		
Стройка			
	(наименование, адрес)		
Объект			
	(наименование)		
		Вид деятельности по ОКДП	
		Договор подряда (контракт)	номер
			дата
		Вид операции	

**АКТ
О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

Номер документа	Дата составления

Отчетный период	
с	по

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда)

руб.

Номер		Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ		
по порядку	позиции по смете				количество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

				Итого		X	
				Всего по акту		X	

Сдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ ФИО

М.П.

Принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №9

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Электрогорск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Электрогорск, утвержденному постановлением Главы городского округа Электрогорск от _____ 2019 № _____

Инвестор _____ по ОКПО
(организация, адрес, телефон, факс) Форма по ОКУД
Заказчик (Генподрядчик) _____ по ОКПО
(организация, адрес, телефон, факс)
Подрядчик (Субподрядчик) _____ по ОКПО
(организация, адрес, телефон, факс)
Стройка _____ по ОКПО
(наименование, адрес) Вид деятельности по ОКДП
Договор подряда (контракт)

	код		
	0322001		
номер			
дата			

Вид

операции

**СПРАВКА
О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ
РАБОТ И ЗАТРАТ**

Номер документа	Дата составления

Отчетный период	
с	по

Но- мер по по- рядк у	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ				
	в том числе:				

Итого _____

Сумма НДС __
Всего с учетом НДС

Заказчик (Генподрядчик) _____
(должность) (подпись) _____
ФИО
(расшифровка подписи)

М.П.

(должность) (подпись) _____
ФИО
(расшифровка подписи)

Приложение № 10

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Электрогорск
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части
затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на
территории городского округа Электрогорск, утвержденному постановлением Главы
городского округа Электрогорск
от _____ 2019 № _____

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕННЫМ РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ
ДОМАХ

_____ «_____» _____ 20 г.

Администрация городского округа Электрогорск Московской области, именуемая в
дальнейшем «Муниципальное образование», в лице _____, действующего на
основании Устава городского округа Электрогорск Московской области, принятого
решением Совета депутатов городского округа Электрогорск Московской области от
___ № _____ с _____ одной _____ стороны,
и _____
(наименование управляющей организации, ИНН)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

_____ (должность и ФИО руководителя управляющей организации)
действующего на основании _____, с другой
стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, и Распоряжением Министерства экономики и финансов
Московской области от 12.04.2018 № 23-РВ/72 «Об утверждении предельных уровней
софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской
области из бюджета Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021
годов» и на основании *Протокола от _____ № _____*, заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20 _____ году
субсидии из бюджета городского округа Электрогорск Московской области на
возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах
(далее - Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и
правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального образования.
Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Электрогорск за счет средств
бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа
Электрогорск в пропорциях, предусмотренных Распоряжением Министерства экономики и
финансов Московской области от 12.04.2018 № 23-РВ/72 «Об утверждении предельных
уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований

Московской области из бюджета Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - бюджетные средства).

1.2. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в **Справке-расчет** № ___ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

1.3. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-расчет составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета Муниципального образования _____ (_____) руб. ____ коп., за счет средств бюджета Московской области _____ (_____) руб. ____ коп.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного администрацией городского округа Электрогорск Московской области в соответствии с «Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Электрогорск», утвержденным Постановлением Главы городского округа Электрогорск от « ___ » _____ 20 _____ г.

№ _____ (далее - Порядок).

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:

- в части средств бюджета Муниципального образования - в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения;

- в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Муниципального образования.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Госпрограммой (далее - согласованный АП).

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчет;

3.1.5. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения.

3.1.6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.8. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.9. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- использования Субсидии не по целевому назначению;
- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование;

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет Муниципальному образованию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Муниципальному образованию Отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета Муниципального образования суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет Муниципального образования при получении соответствующего уведомления от Муниципального образования.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление

которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.20 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон Муниципальное

образование:

Получатель субсидии:

Юридический адрес: _____ Юридический адрес: _____

Почтовый адрес:

Почтовый адрес

ИНН / КПП

ОКПО _____
Банковские реквизиты:

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты: _____

_____ Банк:

_____ ОКВЭД _____

_____ ОКТМО _____

_____ ОГРН _____

Код администратора дохода

КБК _____

Банк: _____

ОКВЭД _____ | -----

ОКТМО _____ | -----

ОГРН _____ | -----

Код администратора дохода _____ /

КБК _____

М.П.

М.П.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	ИТОГО:											

Руководитель _____
 (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер _____

МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен городским округом Электрогорск Московской области _____
 (наименование муниципального образования Московской области)

Глава муниципального образования _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение № 2 к Соглашению о предоставлении
 субсидии из бюджета городского округа Электрогорск
 Московской области на возмещение части затрат,
 связанных с выполненным ремонтом подъездов в
 многоквартирных домах
 От _____ 2019 № _____

ОТЧЕТ

о получении субсидии на ремонт подъездов в
 многоквартирных домах на территории городского округа
 Электрогорск Московской области

Получатель субсидии _____
 (наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах					

_____ (подпись) (_____)
 (ФИО)

М.П.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя муниципального образования Московской области)

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 2019 г.

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории городского округа Электрогорск Московской области
(наименование муниципального образования)

Дата и время проведения: « _____ » _____ 2019 г. в

Место проведения: Московская область, _____

Информация о комиссии:

Комиссия утверждена Распоряжением _____
(должность руководителя)

от _____ № _____ «О создании Комиссии по отбору получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории _____ Московской области»
(наименование муниципального образования)

в составе:

Члены комиссии:

Повестка дня:

Рассмотрение и утверждение **заявок на получение субсидии** на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории _____ Московской области
(наименование муниципального образования)

(далее - Муниципальное образование), поступивших в адрес Муниципального образования _____ в _____ соответствии с _____

(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий)

и распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 12.04.2018 № 23-РВ/72 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

Субсидия предоставляется получателям субсидий, соответствующим **следующим критериям отбора** (критерии излагаются в соответствии с формулировками в нормативном акте ОМСУ):

отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы ши наличие графика погашения задолженности;

- *наличие от получателя субсидии заявки (письма) на получение субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;*

- *наличие акта приемки выполненных работ комиссиями, с участием членов советов многоквартирных домов, в которых осуществлены работы по ремонту подъездов;*

- *наличие в плане ремонта подъездов, утвержденном органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, более 15 % от общего количества подъездов многоквартирных домов, находящихся в управлении данного получателя субсидии и введенных в эксплуатацию не позже 2012 года;*

наличие протокола о выборе совета многоквартирного дома (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализируй о ваннных потребительских кооперативов);

- *наличие протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, включенных в План на 2018 год, с принятым решением о с о финансировании собственниками помещений ремонта подъездов многоквартирных домов в размере до 5 % стоимости ремонта подъездов многоквартирных домов.*

Рассмотрение заявок на получение субсидии:

В адрес Муниципального образования **по состоянию на** _____ **2019** года при

этапе отбора **поступили** _____
(

) заявки **на** получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории Муниципального образования (далее - заявка).

Заявки получены _____ 2019 года:

Номер	Дата,	Информация	Соответствие заявки
р			

заявки	номер входящего документа	об участнике (наименование организации, ИНН/КПП, должность и ФИО руководителя, юридический адрес, контрактный телефон, адрес электронной почты)	условиям отбора	
1.			<p>2. 1. Заявка на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории Муниципального образования Московской области. Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц</p> <p>3. Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности</p> <p>4. Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей за поставленные коммунальные ресурсы, или <i>График погашения задолженности</i></p> <p>5. Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии задолженности по</p>	Соответствует/ не соответствует

		<p>уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС</p> <p>6. Протоколы о выборе совета МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов)</p> <p>7. Протоколы общих собраний собственников помещений в МКД, включенных в План на 2017 год, с принятым решением о софинансировании собственниками помещений ремонта подъездов МКД в размере до 5 % стоимости ремонта подъездов МКД</p> <p>8. Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов</p> <p>9. Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов</p> <p>10. Оригиналы Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов</p> <p>11. Письмо с приложением справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов</p> <p>12. Акты приемки выполненных дополнительных работ по ремонту подъездов по форме КС-2 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ)</p> <p>13. Справки о стоимости дополнительных работ по форме КС-3 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ) _____</p>	
		<p>1. Заявка на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории <u>Муниципального образования Московской области.</u></p> <p>2. Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных</p>	

		<p>юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц</p> <p>3. Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности</p> <p>4. Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, <i>или График погашения задолженности</i></p> <p>5. Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС</p> <p>6. Протоколы о выборе совета МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов)</p> <p>7. Протоколы общих собраний собственников помещений в МКД, включенных в План на 2017 год, с принятым решением о софинансировании собственниками помещений ремонта подъездов МКД в размере до 5 % стоимости ремонта подъездов МКД</p> <p>8. Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов</p>	
--	--	---	--

			<p>9. Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов</p> <p>10. Оригиналы Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов</p> <p>11. Письмо с приложением справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов</p> <p>12. Акты приемки выполненных дополнительных работ по ремонту подъездов по форме КС-2 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ)</p> <p>13. Справки о стоимости дополнительных работ по форме КС-3 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение <u>дополнительных работ</u>)</p> <p>14. Копия договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах</p>	
			<p>2. 1. Заявка на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории <u>Муниципального образования Московской области.</u></p> <p>2. Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций</p>	

		<p>(офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц</p> <p>3. Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности</p> <p>4. Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или <i>График погашения задолженности</i></p> <p>5. Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС</p> <p>6. Протоколы о выборе совета МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов)</p> <p>7. Протоколы общих собраний собственников помещений в МКД, включенных в План на 2017 год, с принятым решением о софинансировании собственниками помещений ремонта подъездов МКД в размере до 5 % стоимости ремонта подъездов МКД</p> <p>8. Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов</p> <p>9. Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов</p> <p>10. Оригиналы Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов</p> <p>11. Письмо с приложением справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов</p>	
--	--	---	--

		<p>12. Акты приемки выполненных дополнительных работ по ремонту подъездов по форме КС-2 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ)</p> <p>Справки о стоимости дополнительных работ по форме КС-3 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение <u>дополнительных работ</u>)</p>	
--	--	--	--

1. _____
(наименование получателя субсидии)

представлен полный пакет документов, необходимых для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории Муниципального образования Московской области.

2. _____
(наименование получателя субсидии)

представлен полный пакет документов, необходимых для получения на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории Муниципального образования Московской области.

3. _____
(наименование получателя субсидии)

представлен полный пакет документов, необходимых для получения на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории Муниципального образования Московской области.

Сведения и документы, представленные:

1. _____
2. _____
3. _____

в составе заявок, являются по мнению комиссии достоверными.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

1. Принять заявки:

1.1 . _____ от « ____ » _____ 2019г.

1.2 . _____ от « ____ » _____ 2019г.

1.3 . _____ от « ____ » _____ 2019г.

2. Администрации _____
(наименование уполномоченного подразделения ОМСУ)

направить на подпись проект **Соглашения** о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории Муниципального образования Московской области.

Настоящий протокол подлежит опубликованию на официальном сайте
Муниципального образования _____ Московской

области.

Протокол подписан на заседании членами Комиссии:

Члены комиссии:
